

**ИНФОРМАЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ  
ЭКЗЕМПЛЯРА МОДУЛЯ  
ДАТУМ АВР ПОЛЕВОЙ ПЕРСОНАЛ  
ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ  
ДАТУМ АВР**

## Оглавление

Общие сведения.....	4
Начало работы и навигация в веб-приложении.....	4
Раздел «Наряды» .....	6
Назначение нового наряда .....	6
Карточка бригады .....	9
Авторизация и навигация в мобильном приложении «Мастер» .....	12
Смена пользователя.....	18
Выход из приложения.....	20
Наряды.....	21
Работа по наряду.....	22
Заполнение данных по наряду .....	24
Информация по заявке .....	25
Параметры.....	28
Работы.....	29
Отключения.....	31
Фотографии .....	37
Документы.....	40
Комментарии.....	42
Заявки .....	44
Создание новой заявки.....	46
Назначение наряда на заявку.....	51
Карта .....	54

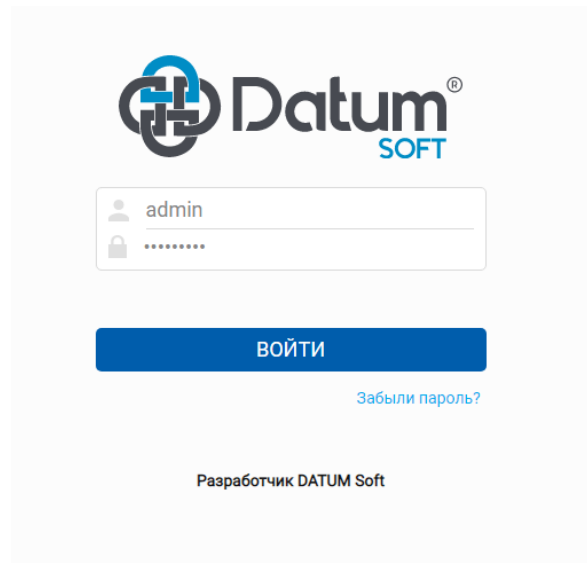
Информация ..... 60

## Общие сведения

Модуль Датум АВР Полевой персонал является модулем программы для ЭВМ Датум АВР. Модуль представлен разделом «Наряды» в веб-приложении и мобильным приложением «Мастер».

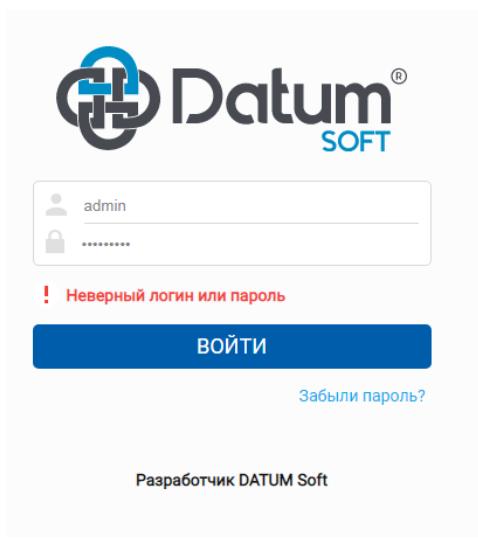
## Начало работы и навигация в веб-приложении

Для того, чтобы начать работу, необходимо в браузере перейти по адресу <https://avr-test.proj.datum-group.ru/> Откроется стартовая страница.



Требуется указать логин и пароль в соответствующих полях, далее нажать кнопку «Войти». Данные для входа: Логин: datumavr2 Пароль: u5kwP3@c

Пользователь, неверно указавший логин или пароль, увидит уведомление следующего вида:



В случае правильного ввода логина и пароля будет произведен вход в Систему, откроется страница «Главная».

Вошедшему в Систему пользователю могут быть доступны следующие вкладки:

- Главная;
- Обращения;
- Заявки;
- Плановые работы;
- Отключения;
- Архив;
- Карта;
- Статистика;
- Конструктор отчетов;
- Отчеты;
- Наряды;
- История;
- Выход.

В зависимости от прав, которыми наделен пользователь, в своем интерфейсе он будет видеть определенный набор вкладок.

Непосредственно модуль Датум АВР Полевой персонал представлен разделом «Наряды» в веб-приложении программы для ЭВМ Датум АВР и мобильным приложением «Мастер». Для пользователя, логин и пароль которого представлены для проверки, доступны и все вышеперечисленные вкладки для полноты понимания функционирования программы для ЭВМ Датум АВР с включенным в нее модулем Датум АВР Полевой персонал.

## Раздел «Наряды»

Раздел «Наряды» предназначен для создания заданий бригадам на выполнение работ.


Вкладка «Наряды» представлена в виде журнала заявок\плановых работ в центральной части, и дополнительного блока с вкладкой «Бригады».

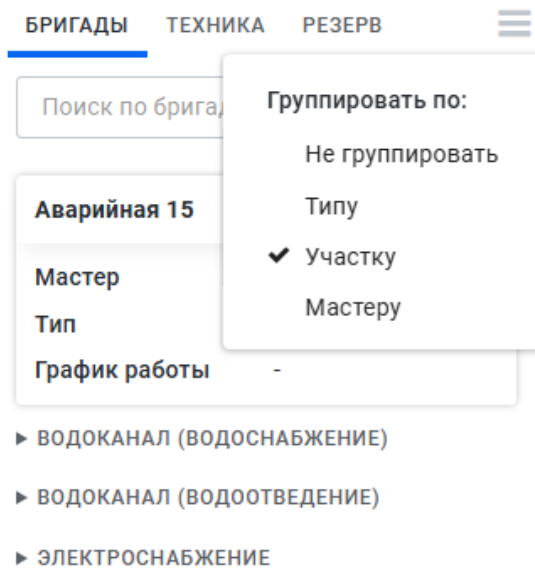
№	Дата	Адрес	Статус	Этап	Специализация	Характер	Исполнитель	Приоритет
№ 324	30.12.2021 11:45	ул. Городищенская, 10	Назначен наряд	Новая	Водоснабжение	Течь воды	Водоканал (водоснабжение)	2
№ 323	30.12.2021 11:45	ул. Марджани, 25	Работа выполнена	Новая	Водоснабжение	Выезд на пожар	ЦВК (водоснабжение)	3
№ 322	30.12.2021 11:45	ул. Марджани, 25	Работа выполнена	Обследов.	Водоснабжение	Выезд на пожар	ЦВК (водоснабжение)	3
№ 321	30.12.2021 11:43	ул. Спасская, 79	Работа выполнена	Новая	Водоснабжение	Выезд на пожар	Водоканал (водоснабжение)	3
№ 320	30.12.2021 11:39	пр-кт Нефтяников, 143	Работа выполнена	Новая	Водоснабжение	Течь воды	Водоканал (водоснабжение)	3
№ 319	30.12.2021 11:38	пр-кт Нефтяников, 143	Работа выполнена	Обследов.	Водоснабжение	Течь воды	Водоканал (водоснабжение)	3
№ 318	29.12.2021 18:09	ул. Марджани, 25	Работа выполнена	Новая	Водоснабжение	Выезд на пожар	ЦВК (водоснабжение)	3
№ 317	29.12.2021 15:47	ул. Городищенская, 10	Работа выполнена	Новая	Водоснабжение	Течь воды	Водоканал (водоснабжение)	3
№ 316	29.12.2021 15:47	ул. Марджани, 25	Работа выполнена	Новая	Водоснабжение	Выезд на пожар	Водоканал (водоснабжение)	1
№ 315	29.12.2021 15:47	ул. Набережная, 11	Работа выполнена	Новая	Водоснабжение	Нет воды	Водоканал (водоснабжение)	2

Заявки\плановые работы представлены в виде таблицы с полями: номер, дата, адрес, этап работ, специализация, характер, участок и приоритет.

## Назначение нового наряда

При назначении нового наряда, необходимо выбрать из списка бригаду, которая будет выполнять работы.

Бригады можно найти в списке с помощью поисковой строки, так же можно воспользоваться фильтром, нажав кнопку  во вкладке «Бригада». По умолчанию Система группирует бригады по участкам.

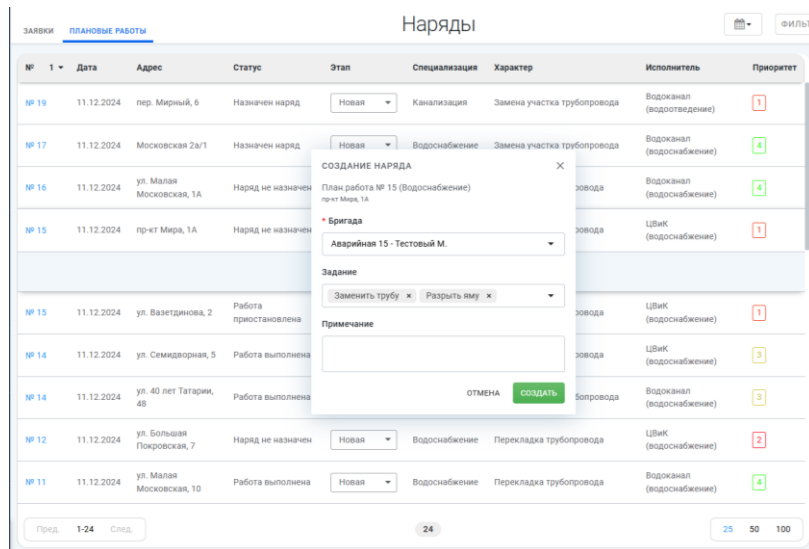


Для того чтобы назначить бригаду, необходимо выбрать заявку\плановую работу и с помощью зажатой левой кнопкой мыши «перетянуть» бригаду в форму заявки\плановой работы.

№	Дата	Адрес	Статус	Этап	Специализация	Характер	Исполнитель	Приоритет
№ 324	30.12.2021 11:45	ул. Гордищенская, 10	Назначен наряд	Новая	Водоснабжение	Течь воды	Водоканал (водоснабжение)	2
№ 323	30.12.2021 11:45	ул. Марджани, 25	Работа выполнена	Новая	Водоснабжение	Выезд на пожар	ЦВК (водоснабжение)	3
№ 322	30.12.2021 11:45	ул. Марджани, 25	Работа выполнена	Обследов.	Водоснабжение	Выезд на пожар	ЦВК (водоснабжение)	3
№ 321	30.12.2021 11:43	ул. Спасская, 79	Работа выполнена	Новая	Водоснабжение	Выезд на пожар	Водоканал (водоснабжение)	3
Наряды не назначены								
№ 320	30.12.2021 11:39	пр-кт Нефтяников, 143	Работа выполнена	Новая	Водоснабжение	Течь воды	Водоканал (водоснабжение)	2
№ 319	30.12.2021 11:38	пр-кт Нефтяников, 143	Работа выполнена	Обследов.	Водоснабжение	Течь воды	Водоканал (водоснабжение)	3
№ 318	29.12.2021 18:09	ул. Марджани, 25	Работа выполнена	Новая	Водоснабжение	Выезд на пожар	ЦВК (водоснабжение)	2
№ 317	29.12.2021 15:47	ул. Гордищенская, 10	Работа выполнена	Новая	Водоснабжение	Течь воды	Водоканал (водоснабжение)	3
№ 316	29.12.2021 15:47	ул. Марджани, 25	Работа выполнена	Новая	Водоснабжение	Выезд на пожар	Водоканал (водоснабжение)	1


При назначении бригады, откроется новое окно «Создание наряда», где можно указать задание и примечание. «Задание» - выбирается из списка, может быть указано несколько заданий. «Примечание» - в данном поле можно в свободной форме указать пояснения по заданию. Данное поле не является обязательным.

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Создать». Задание для бригады будет отправлено на мобильный планшет Мастера (при его наличии).



Время выполнения наряда отображается на карточке наряда в виде таймера. Таймер запускается мастером с помощью мобильного приложения, когда бригада приступает к работе. Если бригада приостановила работы – мастер ставит таймер на паузу. Чтобы завершить работы по наряду мастер останавливает таймер нажатием кнопки «стоп».

При неисправности или отсутствии планшета, оператор может управлять плеером за Мастера.


При необходимости отмены наряда, нужно воспользоваться кнопкой  в поле заявки\плановой работы.



## Карточка бригады

Для просмотра карточки бригады в разделе Наряды, необходимо выбрать нужную бригаду в списке и нажать на карточку левой кнопкой мыши, откроется новый экран – карточка бригады.

← Бригада «Аварийная 15»

**СОСТАВ БРИГАДЫ** 

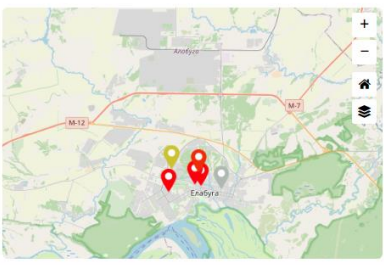
Мастер

Тестовый Мастер  
Мастер

Бригада (2)

Цай Виталий Андреевич  
сварщик

Кулл Сергей Васильевич  
Слесарь





**ТЕКУЩИЕ НАРЯДЫ**

Получено	Тип	№ заявки/ план. работы	№ наряда	Адрес	Этап работ	Техника	Примечание	Запрещенное время
	Заявка	69	8	ул. Московская, 4	Обследование			31 д. 09:36:18
	Заявка	1	2	ул. Московская, 1	Новая			38 д. 06:25:58
	Заявка	62	181	Московская 2а/1	Новая		Требуется наряд: Рядовые	
	Заявка	324	6	ул. Горьковского	Новая			00:00:00

- **В карточке бригады содержится следующая информация:**

- Состав бригады: мастер, сотрудники;
- Список текущих нарядов;
- Информация о графике работы бригады;
- Карта с отображением местоположения бригады и маркеров текущих нарядов;

Для изменения состава бригады, необходимо нажать на кнопку  в разделе «Состав бригады».

**СОСТАВ БРИГАДЫ** 

Мастер

Матвеев Андрей Сергеевич  
Мастер

Бригада

Нет данных

Откроется модальное окно «Редактирование состава бригады».

Редактирование состава бригады

список сотрудников

МАСТЕРА РАБОТНИКИ

Поиск по сотрудникам

<input type="checkbox"/>	ФИО	Таб.номер	Должность	Подразделение	Статус
<input type="checkbox"/>	Ковалев Федор Александрович		Мастер	ЦВС - Центральный	Работает
<input type="checkbox"/>	Нугаев Андрей Рыстямович		Мастер	ЦВС - Центральный	Работает
<input type="checkbox"/>	Симакин Алексей Владимирович		Мастер	ЦВС - Центральный	Работает
<input type="checkbox"/>	Мотов Вадим Викторович		Мастер	ЦВС - Центральный	Работает
<input type="checkbox"/>	Гурьев Сергей Александрович		Мастер	ЦВС - Центральный	Работает
<input type="checkbox"/>	Панкрушин Антон Алексеевич		Мастер	ЦВС - Центральный	Работает
<input type="checkbox"/>	Панкрушин Алексей Владимирович		Мастер	ЦВС - Южный	Работает
<input type="checkbox"/>	Мельниченко Иван Сергеевич		Мастер	ЦВС - Центральный	Работает

→

состав бригады

Мастер


<input type="checkbox"/>	ФИО	Таб.номер	Должность	Подразделение	Статус
<input type="checkbox"/>	Матвеев Андрей Сергеевич		Мастер	ЦКС - Северный	Работает

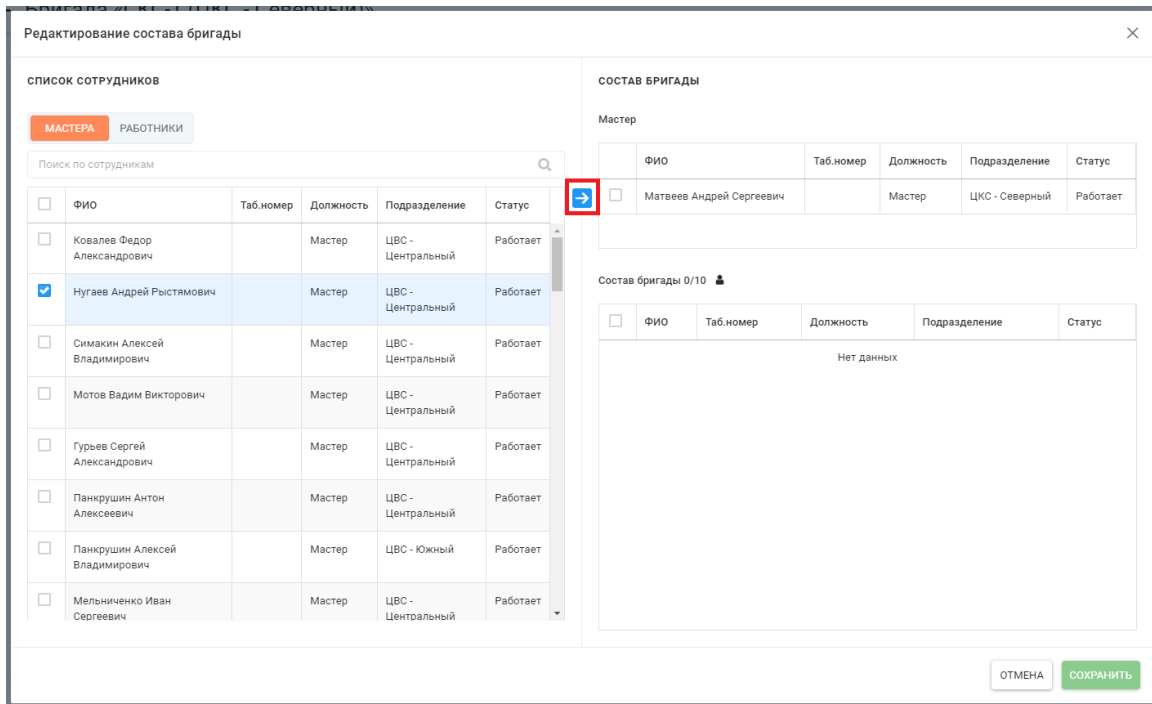
Состав бригады 0/10

<input type="checkbox"/>	ФИО	Таб.номер	Должность	Подразделение	Статус
Нет данных					

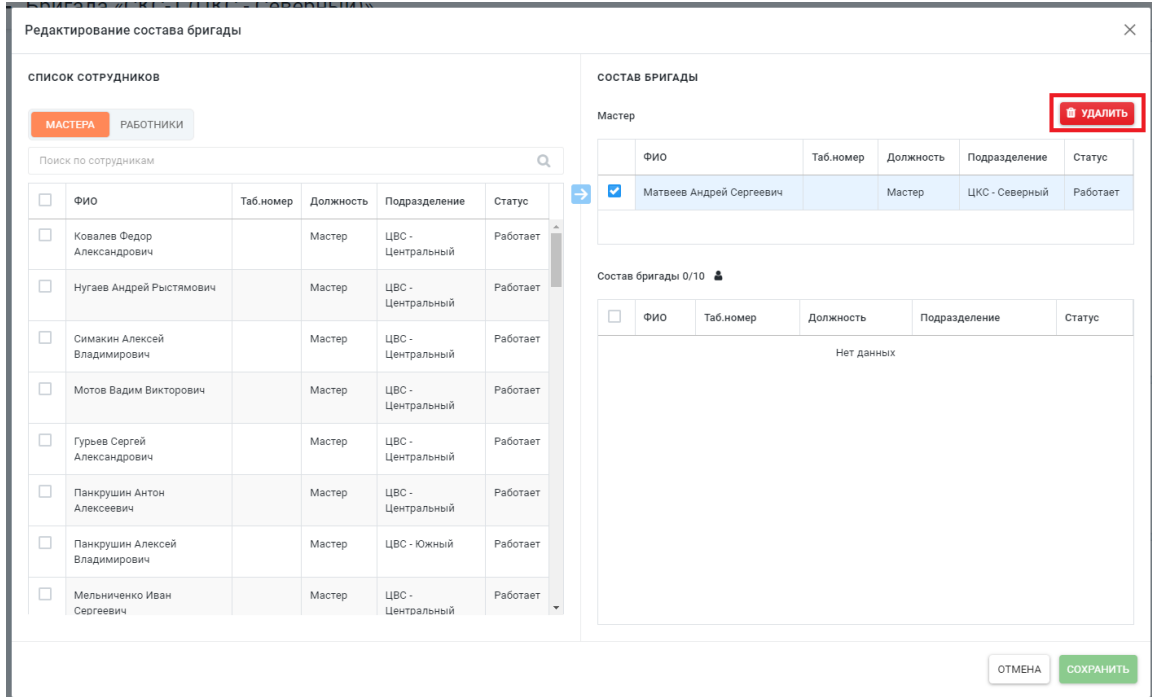
ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

На данный момент в составе бригады может быть изменен только Мастер. Список «Работники» будет реализован в системе позднее.

Для назначения или замены мастера необходимо выбрать нужного мастера в списке справа и нажать кнопку .

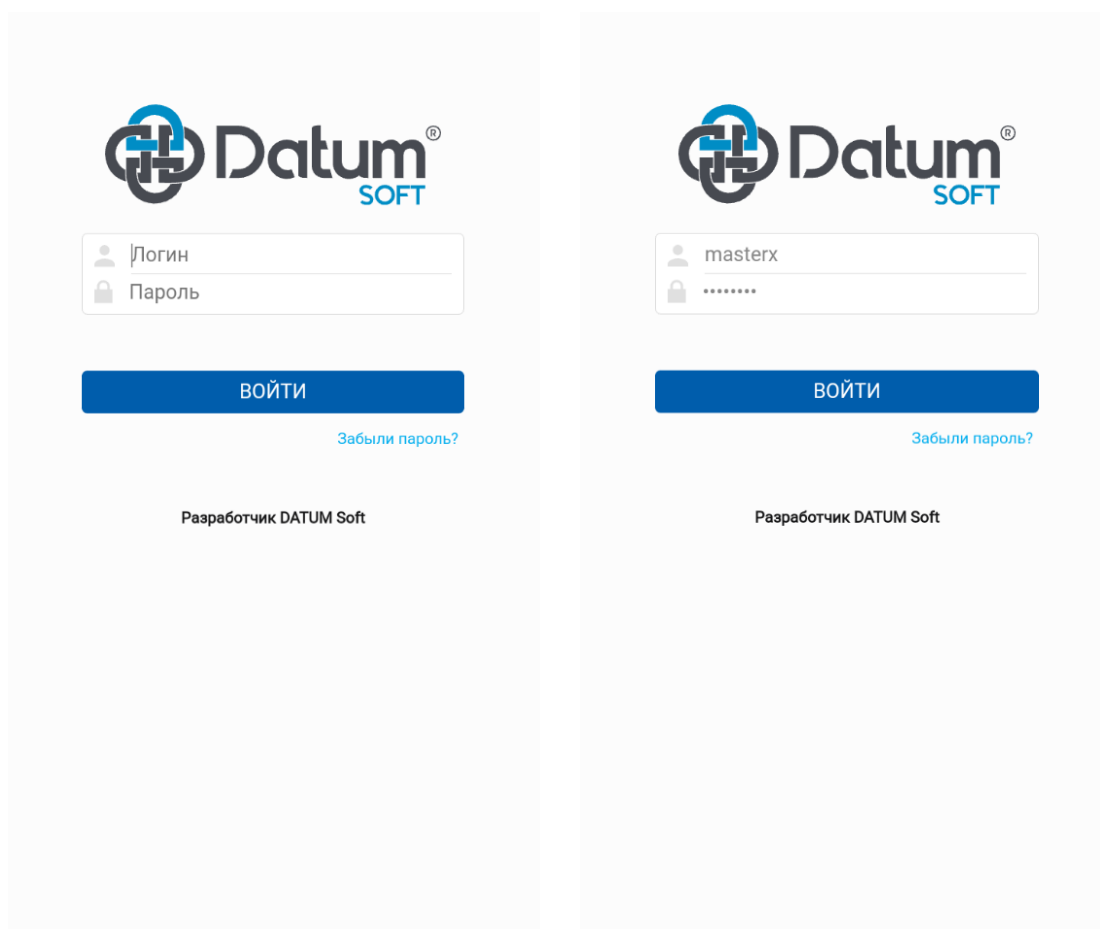


Для того, чтобы удалить мастера с бригады необходимо выбрать назначенного мастера в списке «Состав бригады» и нажать кнопку «Удалить».

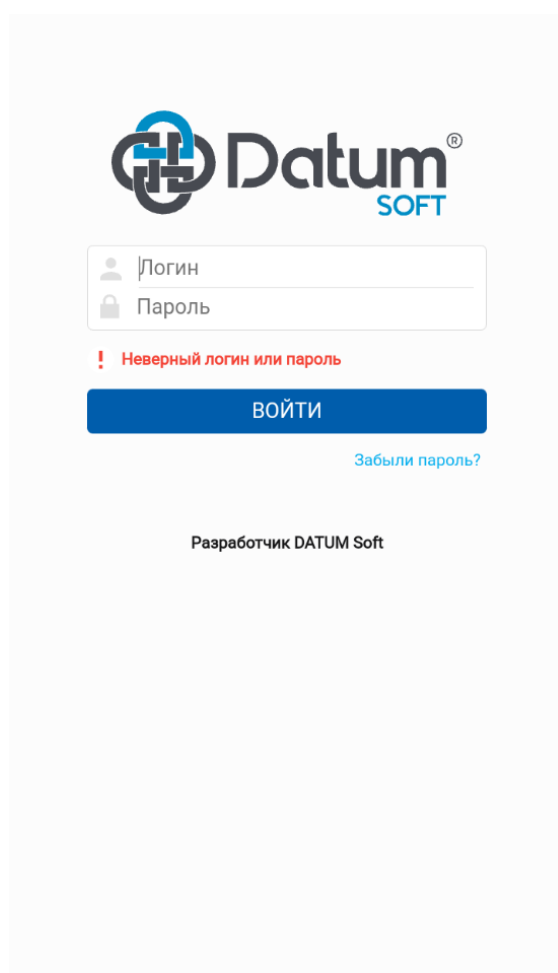


## Авторизация и навигация в мобильном приложении «Мастер»

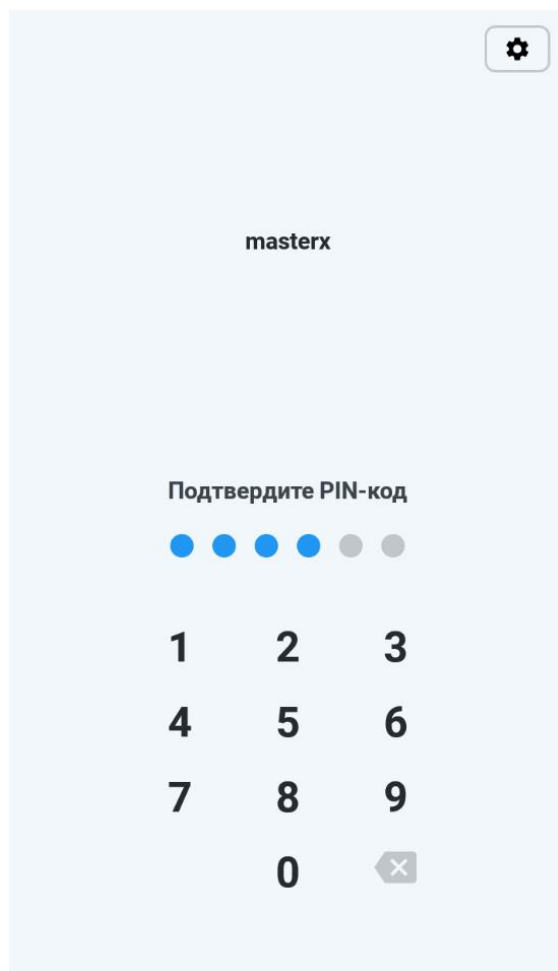
Авторизованный вход в приложение «Мастер» осуществляется под зарегистрированными пользователями системы. На стартовой странице представлена стандартная форма входа. Для того, чтобы войти в Систему, необходимо ввести логин masterreestr и пароль Hw%R8y4H в предусмотренные для этого поля.



Если логин или пароль указаны неверно, пользователю будет показано уведомление об ошибке авторизации, и он не сможет продолжить работу в приложении.

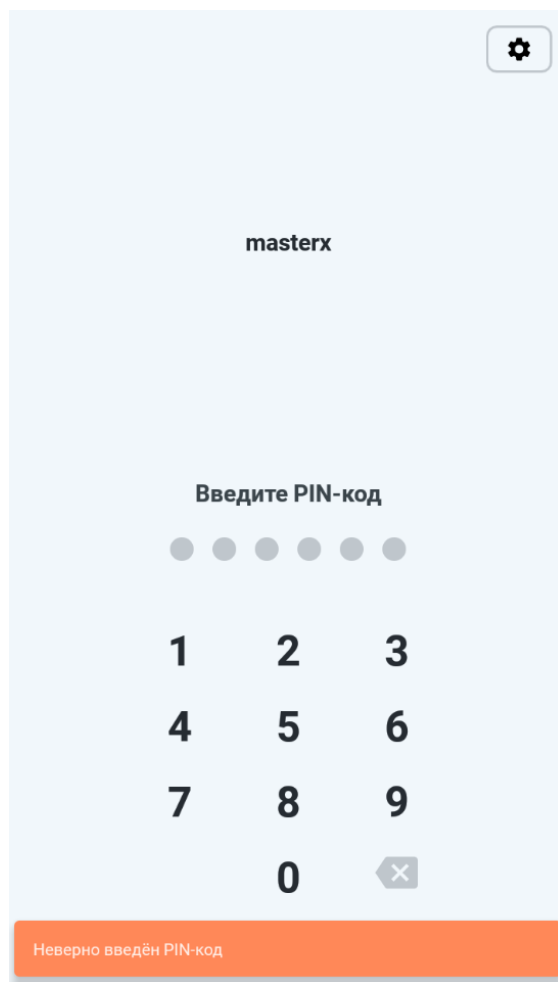


После успешного ввода правильных логина и пароля пользователю нужно ввести пин-код – уникальную комбинацию из 6 цифр, и повторить его. Логин и пароль используются для первого входа в приложение, для последующих входов Мастер использует только пин-код.



Мастер использует пин-код для входа в Систему каждый раз, когда открывает приложение.

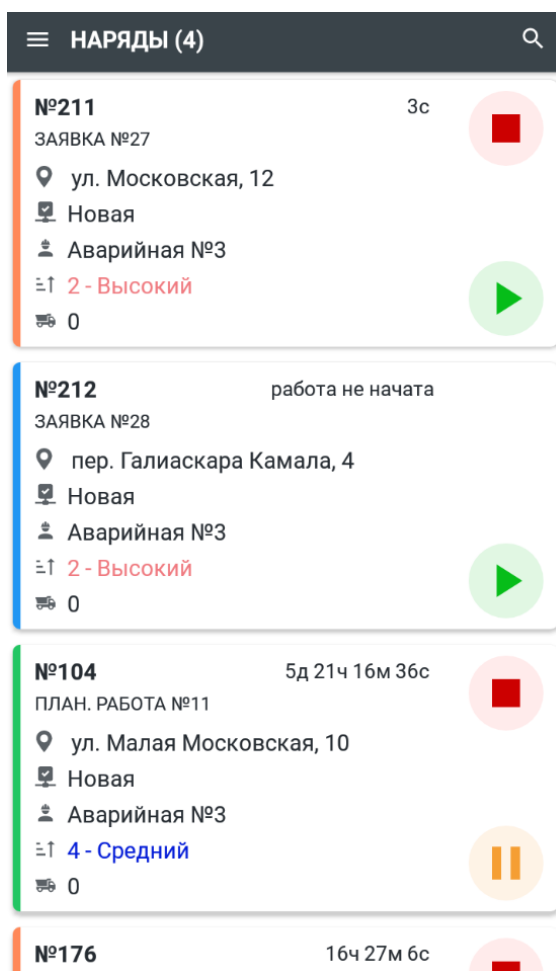
В случае неверного ввода пин-кода в нижней части экрана мобильного приложения будет показано уведомление следующего вида:




Если пин-код был введен неверно несколько раз, приложение будет заблокировано на 5 минут. Затем пользователь получит еще одну попытку войти в систему.

При возникновении проблем с авторизацией по пин-коду (например, Мастер забыл пин-код) необходимо выйти из учетной записи, заново ввести логин и пароль и установить новый код.

После успешной авторизации пользователь попадает на основную страницу – экран нарядов. Наряды мастера представлены в виде списка карточек с основной информацией.

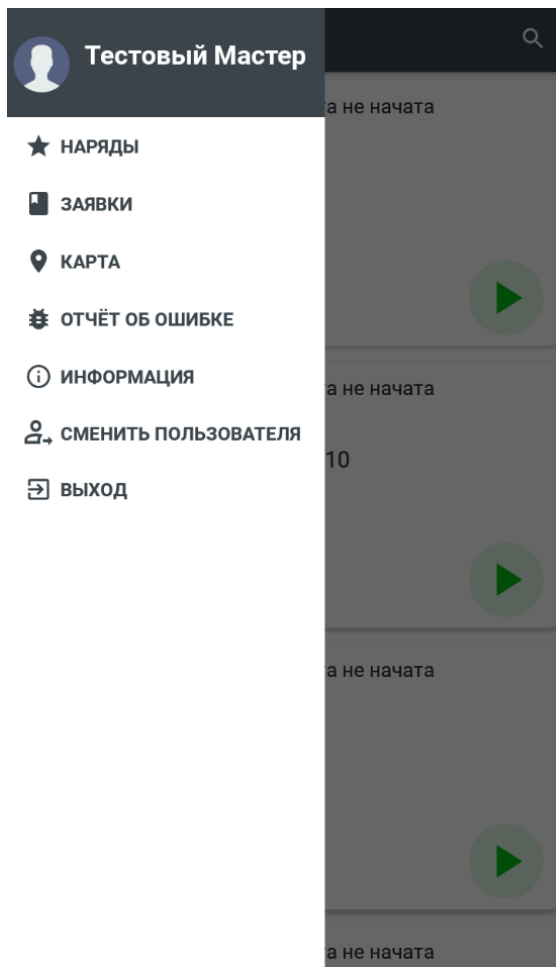


При нажатии на кнопку  в левой верхней части экрана мастер попадает в меню, представленное следующими разделами:

- Наряды
- Заявки
- Карта
- Отчет об ошибке
- Информация
- Сменить пользователя
- Выход

В верхней части меню будет указано имя пользователя, а также список бригад, в которых он состоит.





## Смена пользователя

Сменить пользователя можно в главном меню приложения по нажатию на раздел «Сменить пользователя» или на экране ввода пин-кода.

На экране ввода пин-кода необходимо нажать на шестеренку в верхней части страницы и выбрать пункт «Сменить пользователя».



В открывшемся окне отобразится список пользователей, которые осуществляли авторизацию в приложении через данное мобильное устройство.

После того, как пользователь выбран, требуется нажать кнопку .

СМЕНА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ТЕСТОВЫЙ МАСТЕР masterm	✓
ТЕСТОВЫЙ МАСТЕР masterx	>

ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Новые пользователи добавляются в Систему через форму регистрации. Пользователь с правами администратора ресурса обязательно согласовывает роль «Мастер» нового пользователя и выдает права доступа в систему.

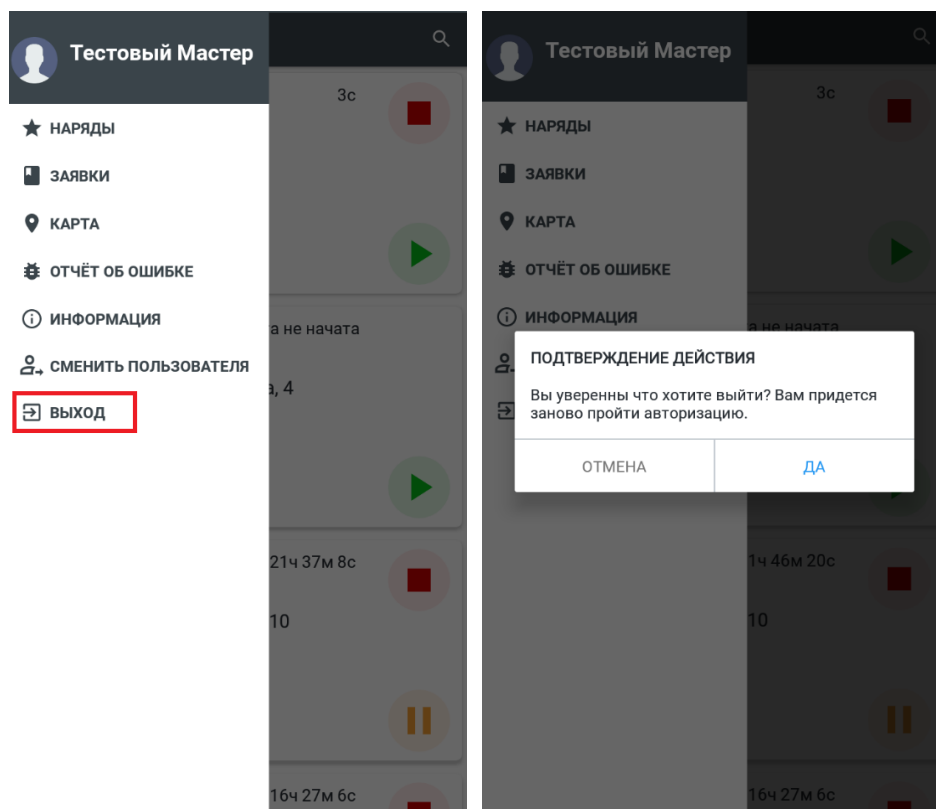
Для добавления нового пользователя, необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить пользователя» в нижней части страницы «Смена пользователя».

После этого происходит переход на страницу авторизации, где необходимо ввести данные пользователя (логин и пароль), а также его пин-код, используемый для последующего входа в приложение.

Если пользователь приложения уже авторизован и находится в приложении, требуется выйти из учетной записи при помощи кнопки «Выйти» в меню приложения. На стартовой странице необходимо ввести логин и пароль другого пользователя.

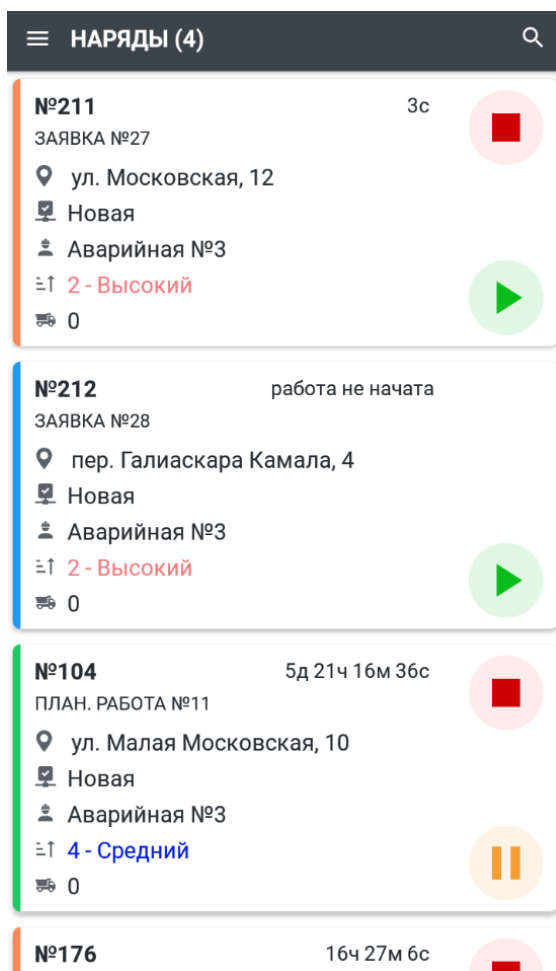
## Выход из приложения

Для того, чтобы выйти из учетной записи, требуется перейти в боковое меню и выбрать пункт «Выйти». После подтверждения действия пользователь перейдет на экран ввода логина и пароля.



## Наряды

Основной экран – наряды мастера. Наряды представлены в виде списка карточек с основной информацией: номер наряда, номер связанной заявки/плановой работы, адрес проведения работ, текущий этап проведения работ, бригада, приоритет, количество выделенной спецтехники.

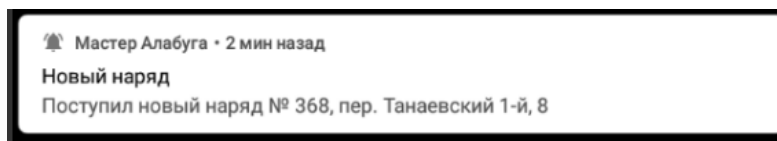


Статусы нарядов:


- **Синий** – новый наряд; работа не начата;
- **Зеленый** – начата работа по наряду;
- **Жёлтый** – новый наряд; работа не начата; требуется наряд-допуск;
- **Оранжевый** – работа по наряду приостановлена.

## Работа по наряду



Когда диспетчер назначает мастеру задание, новый наряд появляется в списке, мастер также получает push-уведомление со звуковым оповещением.

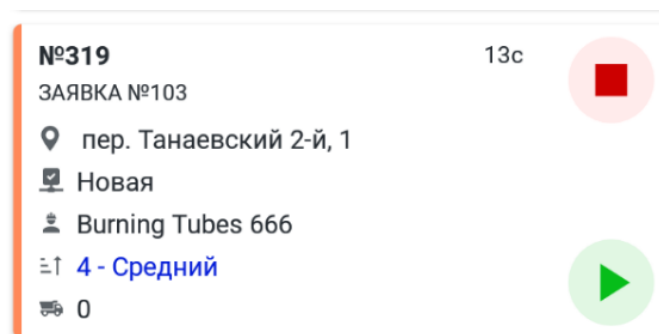



Диспетчер может отменить наряд, в таком случае наряд удалится из списка, а мастер также получит push-уведомление со звуковым оповещением.

Для того, чтобы приступить к выполнению наряда, необходимо нажать на кнопку  и подтвердить действие в диалоговом окне.

Левая часть карточки наряда станет зеленой и с этого момента будет учитываться время работы мастера по наряду.

Для того, чтобы приостановить работы по наряду, необходимо нажать на кнопку «пауза» . Данная функция предусмотрена для более точного учета времени работы. Кнопкой паузы рекомендуется пользоваться во время обеденных перерывов и других промежутков времени, когда работа по заданию не осуществлялась. Цвет заявки изменится на оранжевый. Возобновить работу можно в любое время при помощи кнопки  «Старт».



По окончании работы Мастер нажимает  «Стоп».

После этого появляется следующий экран:

## × ЗАВЕРШЕНИЕ НАРЯДА

**Работы выполнены полностью**

Все работы по заявке завершены, она может быть закрыта.

**Требуется продолжение работ**

Работы по данной заявке необходимо продолжить по завершении этого наряда.

Комментарий (необязательно)

Опишите ход работ, что осталось сделать и тд

ПОДТВЕРДИТЬ ЗАВЕРШЕНИЕ

Для того, чтобы завершить наряд, мастер обязательно должен выбрать один из вариантов. В случае, если абсолютно все работы по данной заявке были выполнены, мастер отмечает «Работы выполнены полностью» кликом на соответствующую строку. Если же по заявке требуются какие-либо еще работы (их можно описать в поле комментария, но обязательным оно не является), мастер отмечает вариант «Требуется продолжение работ». Только после этого приложение разрешит завершить работу, кнопка подтверждения станет доступна:

## × ЗАВЕРШЕНИЕ НАРЯДА

**Работы выполнены полностью**

Все работы по заявке завершены, она может быть закрыта.

**Требуется продолжение работ**

Работы по данной заявке необходимо продолжить по завершении этого наряда.

Комментарий (необязательно)

Опишите ход работ, что осталось сделать и т.д.

ПОДТВЕРДИТЬ ЗАВЕРШЕНИЕ

После завершения задача считается выполненной и исчезает из списка.

**Важно: заполнить все данные по задаче требуется до того, как Вы нажмете кнопку «Стоп»! Когда задание исчезнет из списка, внести данные будет невозможно.**

## Заполнение данных по наряду

Наряды назначаются мастерам на аварийные заявки и плановые работы. Внутри карточки наряда содержится информация о связанной аварийной заявке/плановой работе.

Перед началом работы Мастер должен ознакомиться с первичной информацией по заявке/плановой работе. Чтобы ознакомиться с информацией по заявке, на которую мастер получил наряд, необходимо нажать на карточку наряда. Откроется экран с разделами:

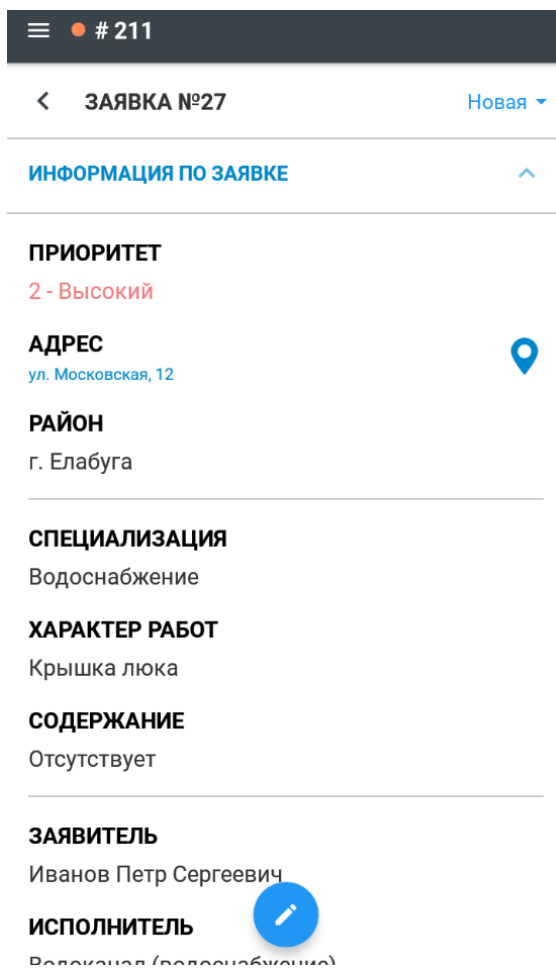



1. Параметры;
2. Работы;
3. Техника;
4. Отключения;
5. Фотографии;
6. Документы;
7. Комментарии;
8. Информация по заявке.

## **Информация по заявке**

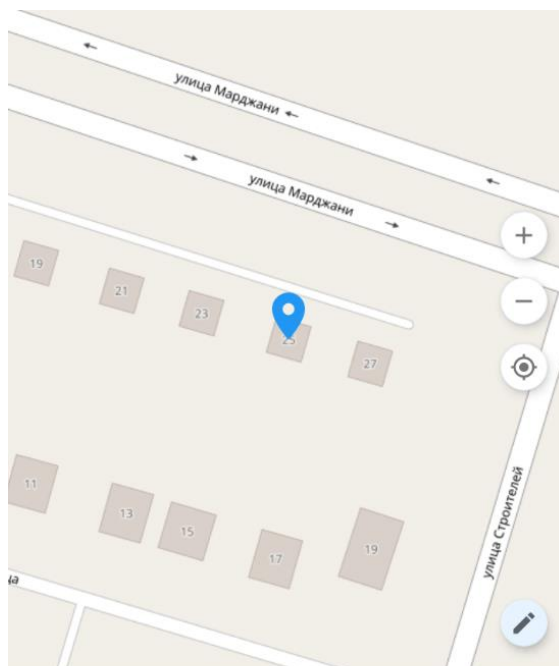
Раздел «информация по заявке» состоит из следующих полей:

- Приоритет;
- Адрес;
- Район;
- Специализация;
- Характер работ;
- Содержание (необязательное поле);
- Доп. информация: подтопление/место аварии/тип аварии/инфо о доме и т.д. (необязательное поле);
- Заявитель;
- Номер мобильного телефона заявителя;
- Исполнитель.



В случае необходимости мастер может отредактировать информацию по заявке, для этого необходимо нажать кнопку  в нижней части экрана.

При редактировании адреса пользователь попадает на следующий экран:



< Адрес заявки

Справочник

Объект ВКХ

ул. Марджани, 25

✓ ГОТОВО


По нажатию на значок редактирования пользователь может передвинуть маркер местоположения, зажав его пальцем, переместив на необходимое место и нажав на галочку подтверждения. Адрес при этом не изменится, функция создана для удобства обозначения конкретного местоположения неисправности.

Для изменения адреса необходимо кликнуть на адресную строку и отредактировать ее содержание (по умолчанию список существующих адресов подгружается из справочника, при необходимости вместо справочника адресов возможно выбрать один из объектов ВКХ, нажав на соответствующую кнопку), маркер местоположения переместится автоматически. По окончании редактирования нужно нажать на кнопку «Готово».

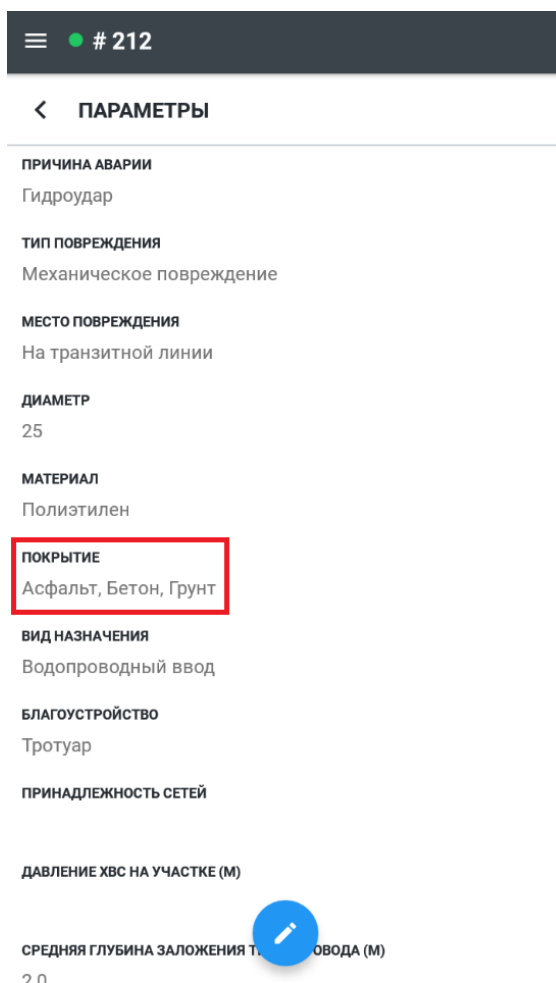
В Системе также есть возможность перехода в раздел «Карта» из карточки заявки. Для этого необходимо нажать на поле «Адрес» в карточке заявки.

Для завершения редактирования заявки необходимо нажать на кнопку подтверждения в нижней части экрана.

## Параметры

Для того, чтобы внести или отредактировать информацию о параметрах аварии, необходимо войти в раздел «Параметры» и нажать на кнопку . Для уточнения доступны такие поля, как «Причина аварии», «Тип повреждения», «Место повреждения», «Диаметр», «Материал», «Покрытие», «Вид назначения», «Благоустройство», «Принадлежность сетей», «Давление ХВС на участке (м)», «Средняя глубина заложения трубопровода (м)», «Площадь повреждения (кв.м.)».

Чтобы добавить определённый параметр, его необходимо выбрать в списке. Заполнение всех параметров в данном разделе не является обязательным условием для отработки заявки, необходимо выбрать только те параметры, которые актуальны и известны для данной заявки. Часть параметров выбирается из справочников, остальные значения вводятся вручную. В поле «Покрытие» может быть указано несколько значений:



☰ ● # 212

< ПАРАМЕТРЫ

**ПРИЧИНА АВАРИИ**  
Гидроудар

**ТИП ПОВРЕЖДЕНИЯ**  
Механическое повреждение

**МЕСТО ПОВРЕЖДЕНИЯ**  
На транзитной линии

**ДИАМЕТР**  
25

**МАТЕРИАЛ**  
Полиэтилен

**ПОКРЫТИЕ**  
Асфальт, Бетон, Грунт


**ВИД НАЗНАЧЕНИЯ**  
Водопроводный ввод

**БЛАГОУСТРОЙСТВО**  
Тротуар



**ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ СЕТЕЙ**

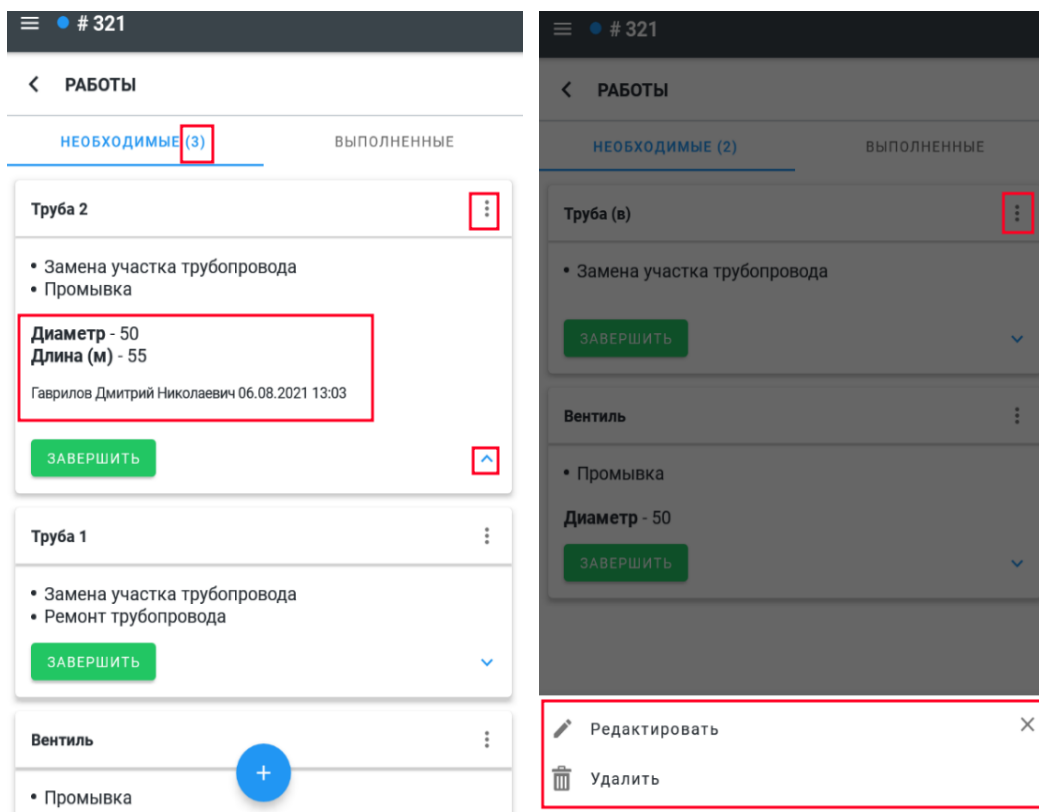
**ДАВЛЕНИЕ ХВС НА УЧАСТКЕ (М)**


**СРЕДНЯЯ ГЛУБИНА ЗАЛОЖЕНИЯ ТРУБОПРОВОДА (М)**  
2 м



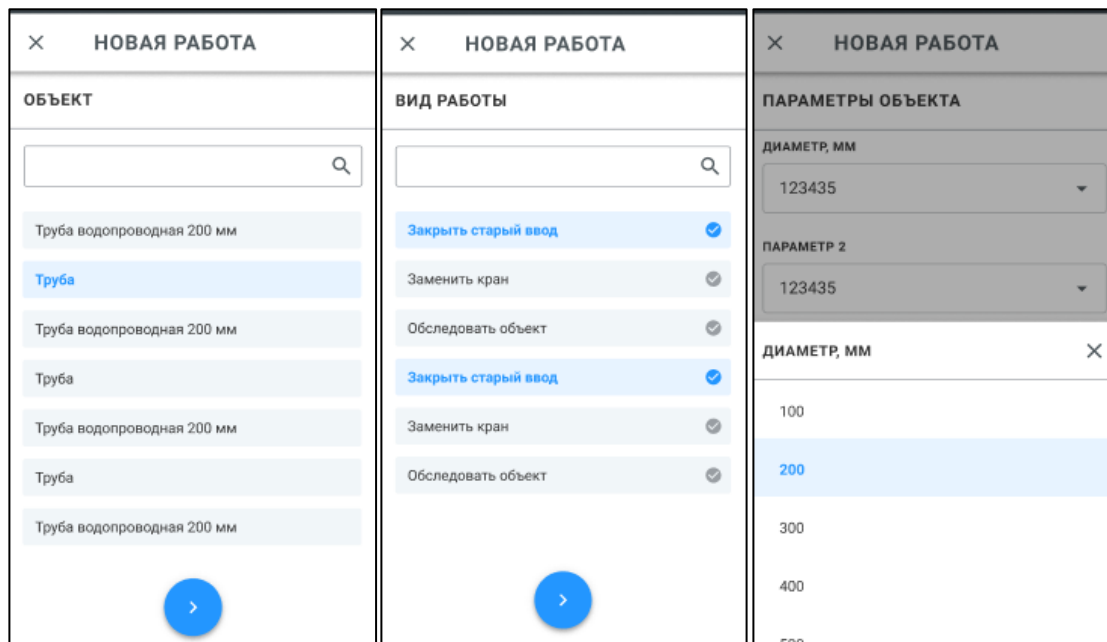
## Работы

Для того, чтобы добавить информацию о выполненных работах по заявке, необходимо открыть раздел «Работы». Раздел «Работы» состоит из вкладок «Необходимые» и «Выполненные». На вкладке «Необходимые» отражается количество запланированных работ, которые должны быть выполнены. Все работы, которые добавил на заявку диспетчер или предыдущий мастер, будут находиться в данной вкладке. Мастер может отредактировать информацию в карточке работы или удалить карточку, воспользовавшись кнопкой  в меню настроек в правом углу карточки. Карточка работ динамическая, раскрывается/сворачивается по нажатию на стрелку .



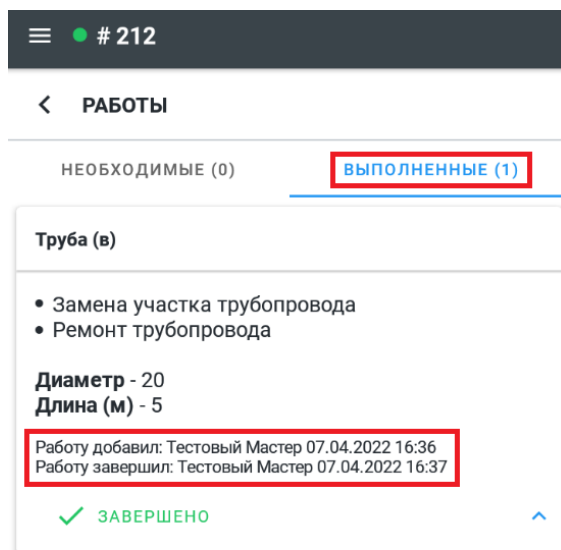
Мастер может добавить новые работы по заявке, воспользовавшись кнопкой . Новая работа добавляется в соответствии со следующей логикой: сначала выбирается объект, на котором проводятся работы (например, трубопровод), затем выбираются работы, которых может быть указано несколько (например, замена

участка трубопровода, обследование и т.д.). Затем указываются параметры объекта. В зависимости от объекта могут быть различные параметры (например диаметр, длина, кол-во и т. д.).



Для подтверждения выполнения работы необходимо нажать на кнопку «Завершить» в карточке работы. Карточка работ переместится из списка «Необходимые» в список «Выполненные» и будет считаться завершенной.

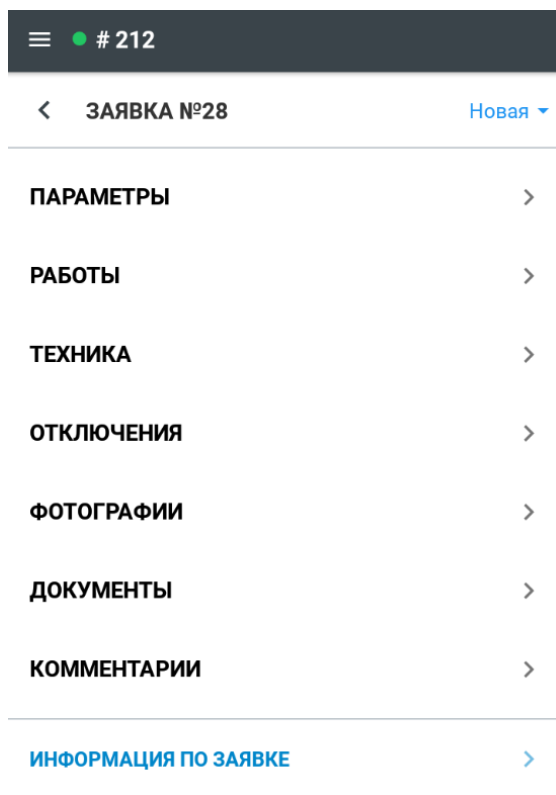
Во вкладке «**Выполненные**» хранятся все карточки завершенных работ от всех бригад, которые работали по данной заявке:




**Важно:** заполнить все параметры по работе необходимо до того, как Вы нажмете кнопку «Завершить». Когда карточка работы исчезнет из списка, внести изменения в данные будет невозможно.

## **Отключения**

Для того, чтобы создать или отредактировать отключение, необходимо войти в раздел «Отключения». Для этого в главном меню нужно выбрать «Наряды». После нажать на карточку заявки, по которой будет осуществлено отключение. В списке разделов выбрать «Отключения».



Для того, чтобы добавить новое отключение, необходимо нажать на кнопку  внизу страницы отключения. На экране появится запись нового отключения.

В поле «Район» нужно указать один или несколько районов, в которых будет осуществлено отключение.

Тип отключения выбирается из справочника.

Причина отключения указывается в свободной форме.

Выбрать инициатора отключения нужно из справочника.

Далее вносится информация о планируемом и фактическом времени отключения и включения.



**ОТКЛЮЧЕНИЕ ПЛАН**

 ×

**ОТКЛЮЧЕНИЕ ФАКТ**

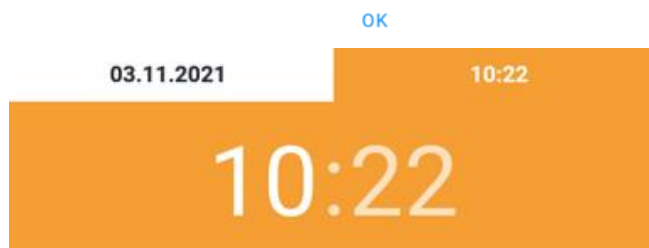
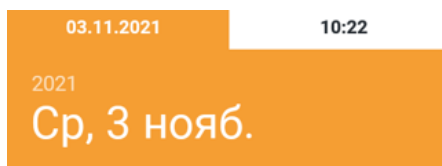
 ×

**ВКЛЮЧЕНИЕ ПЛАН**

 ×


**ВКЛЮЧЕНИЕ ФАКТ**

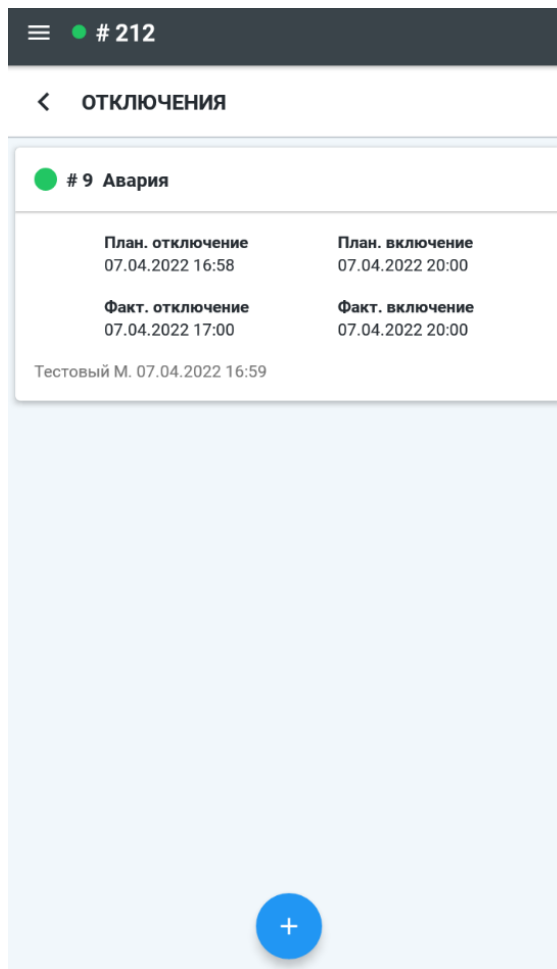
Для того, чтобы указать дату и время отключения, нужно нажать на поле, куда планируется внести данные. После выбора даты в календаре необходимо переключиться на вкладку выбора времени с часами.



После выбора правильных значений нужно нажать кнопку «ОК».

Примечание вносится в свободной форме.

После того, как все поля отключения будут заполнены, в нижней части экрана нужно нажать на кнопку . После этого карточка отключения появится на экране:



Для того, чтобы просмотреть всю информацию об отключении, необходимо нажать непосредственно на карточку отключения.

☰ ● # 212

< ● **ОТКЛЮЧЕНИЕ #9** 🗑

---

ИНФОРМАЦИЯХВСДАВЛЕНИЕВСЕ АДРЕСА

**РАЙОН**  
г. Елабуга

**ТИП**  
Авария

**ПРИЧИНА**

**ИНИЦИАТОР**  
Администрация

---


<b>ОТКЛЮЧЕНИЕ ПЛАН</b> 07.04.2022 16:58	<b>ОТКЛЮЧЕНИЕ ФАКТ</b> 07.04.2022 17:00
<b>ВКЛЮЧЕНИЕ ПЛАН</b> 07.04.2022 20:00	<b>ВКЛЮЧЕНИЕ ФАКТ</b> 07.04.2022 20:00


---

**ПРИМЕЧАНИЕ**

ОБНОВЛЕНО: ТЕСТОВЫЙ М. 07.04.2022 16:59



Мастер может редактировать информацию в карточке отключения, для этого необходимо нажать на кнопку .

Для того, чтобы удалить карточку отключения, необходимо нажать на кнопку  и подтвердить действие.

**Примечание:** мастер может удалить только то отключение, которое добавил сам, при условии, что по данному отключению еще не была заполнена описательная информация.

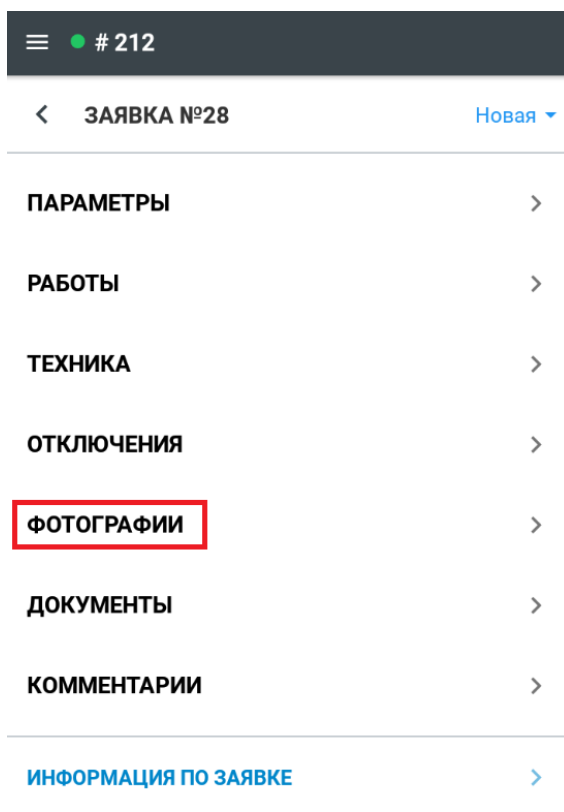
В верхнем меню расположены вкладки:

1. Информация;
2. ХВС;
3. Давление;
4. Все адреса.

Вкладки «ХВС» и «Давление» заполняются диспетчером. Во вкладке «Все адреса» отображена общая статистика отключения. Эти вкладки доступны Мастеру только для просмотра.

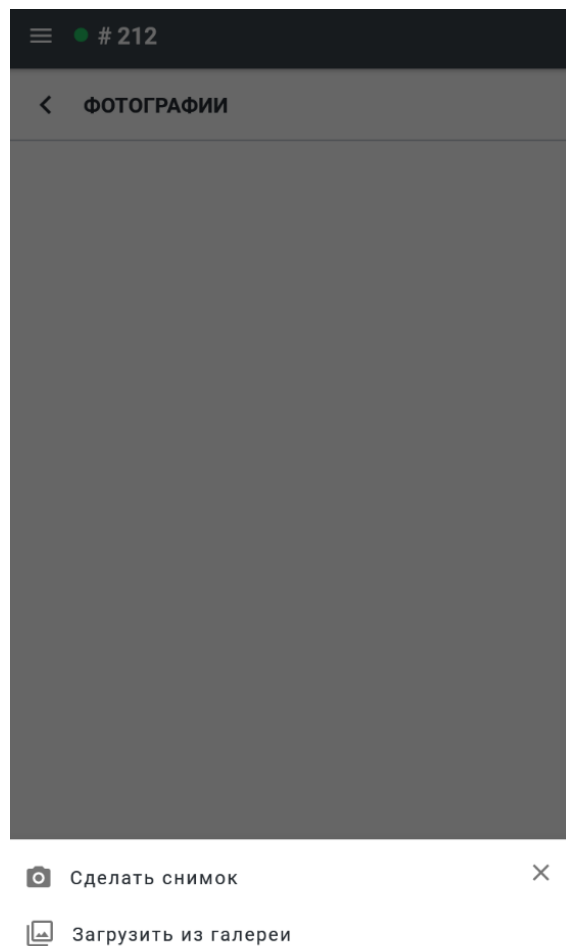
## Фотографии


Для того, чтобы добавить фотографии к заявке, необходимо войти в раздел «Фотографии». Для этого в главном меню нужно выбрать «Наряды». После нажать на карточку заявки, к которой планируется добавить снимки. В списке разделов выбрать «Фотографии».

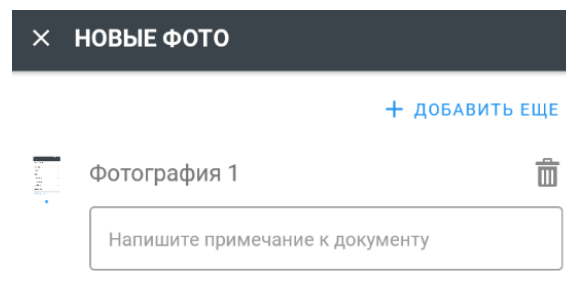


В данном разделе мастер может прикрепить фотографии с места выполнения работ. Для этого в нижней части экрана нужно нажать кнопку «Добавить». Снимок может быть добавлен двумя способами:

1. Создан и моментально загружен непосредственно из интерфейса приложения;
2. Прикреплен и загружен ранее сделанный снимок.

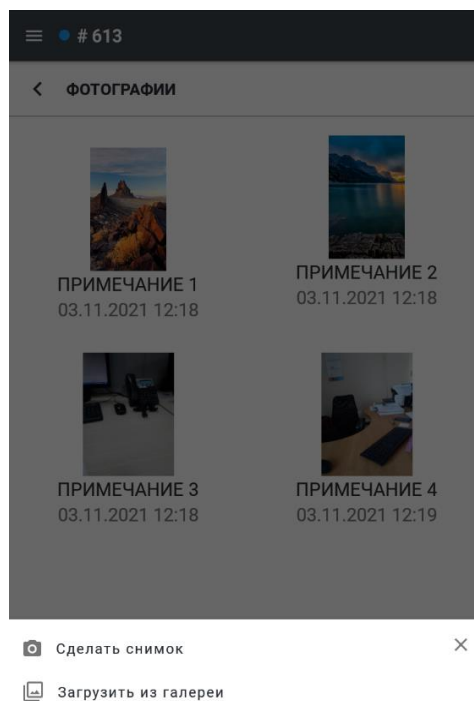
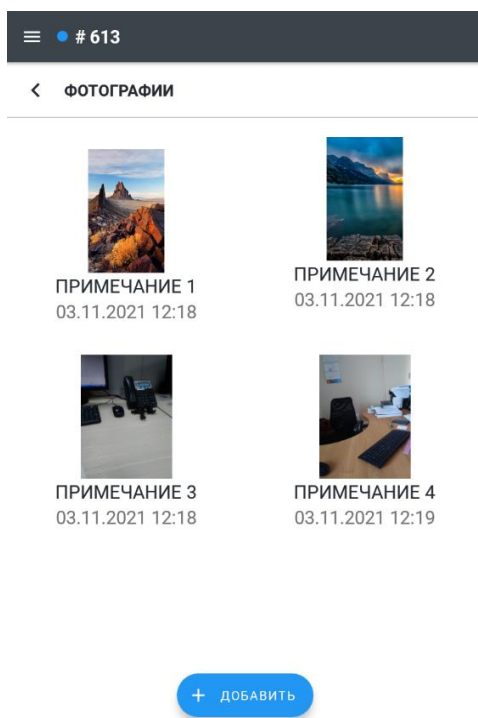


К каждой прикрепленной фотографии можно написать примечание. Удалить снимок можно, нажав кнопку  .



**Примечание:** мастер может удалить фотографию только до момента сохранения снимка. После сохранения фотографии функции удаления и редактирования доступны только диспетчеру.

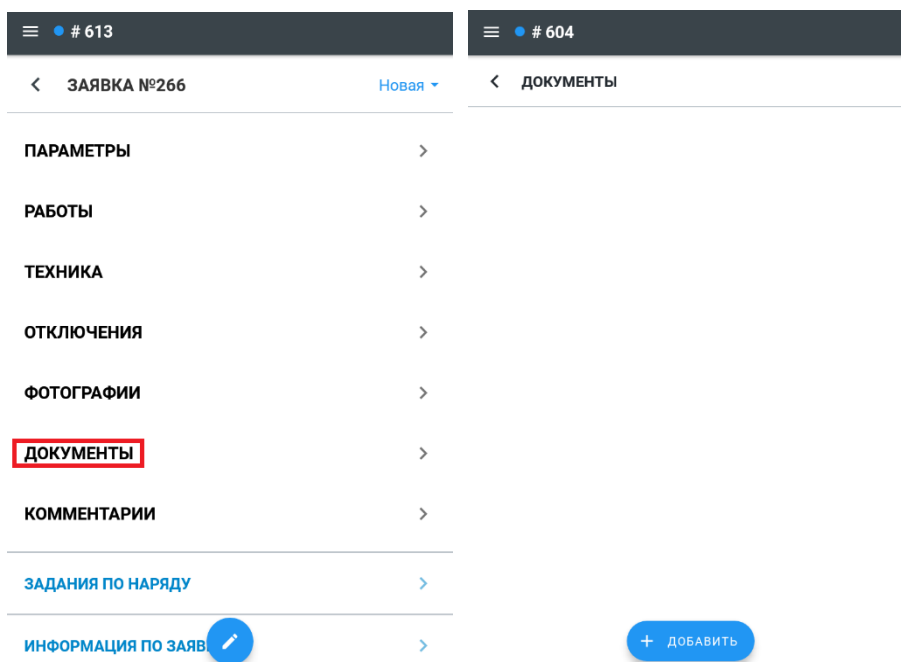
Под примечанием автоматически добавляются дата и время добавления снимка к заявке.



## Документы

Для того, чтобы добавить документ к заявке, необходимо войти в раздел «Документы». Для этого в главном меню нужно выбрать «Наряды». После нажать на карточку заявки, к которой планируется добавить документ. В списке разделов выбрать «Документы».

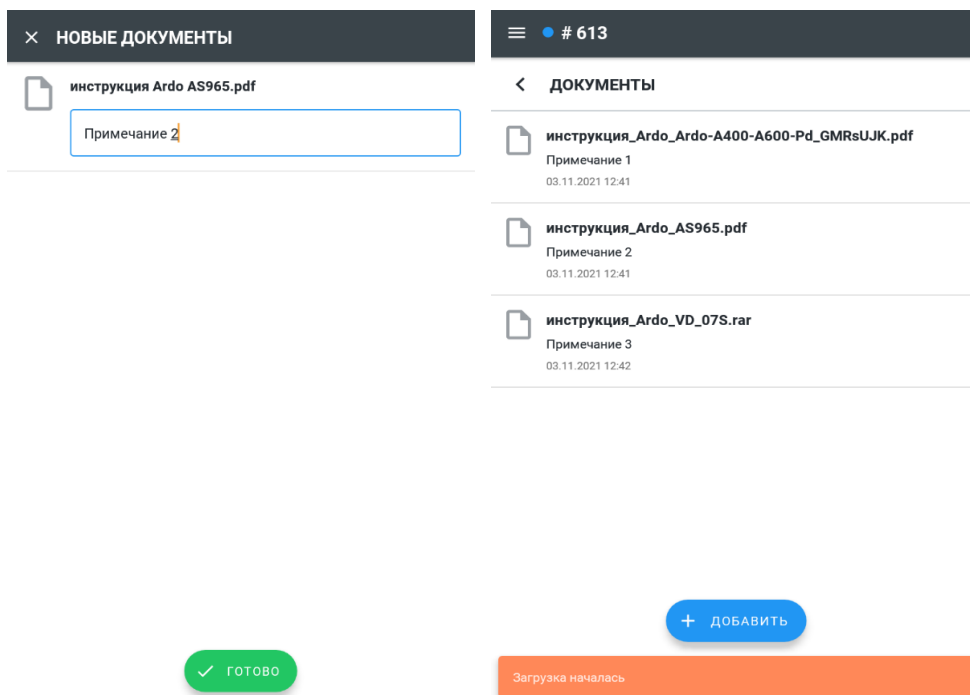




Для того, чтобы добавить новый документ, необходимо нажать на кнопку «Добавить» внизу экрана. После того, как будет выбран документ, прикрепляемый к заявке, можно будет написать примечание.

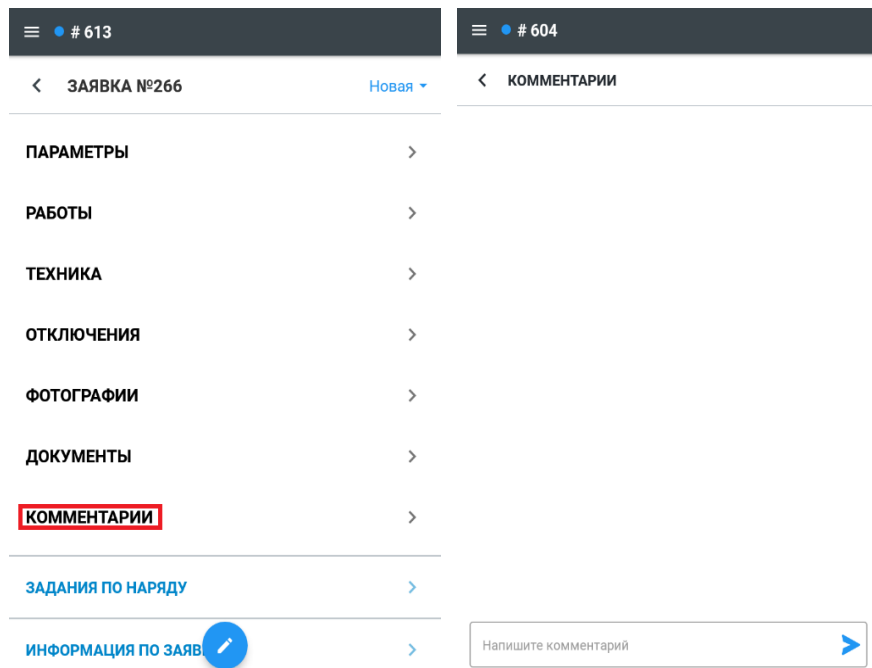
**Примечание:** мастер может удалить документ только до момента его сохранения, нажав в левом верхнем углу на кнопку «X». После сохранения документа функции удаления и редактирования доступны только диспетчеру.


После сохранения документа появится экран, на котором представлен список всех загруженных пользователем или диспетчером к этой заявке документов. При нажатии на документ он скачивается на устройство. Сообщение о начале скачивания документа появляется внизу экрана.



## Комментарии

Для того, чтобы добавить комментарий к заявке, необходимо войти в раздел «Комментарии». Для этого в главном меню нужно выбрать «Наряды». После нажать на карточку заявки, к которой планируется добавить пояснение. В списке разделов выбрать «Комментарии».



В данном разделе мастер может добавить пояснения или примечания по выбранной заявке. Для этого нужно ввести текст комментария в текстовую строку и нажать на кнопку . Добавленный комментарий отобразится на экране.

< КОММЕНТАРИИ

ТЕСТОВЫЙ М. 07.04.2022 17:18



Комментарий 1 к заявке №212


ТЕСТОВЫЙ М. 07.04.2022 17:18




Комментарий 2 к заявке №212

Напишите комментарий



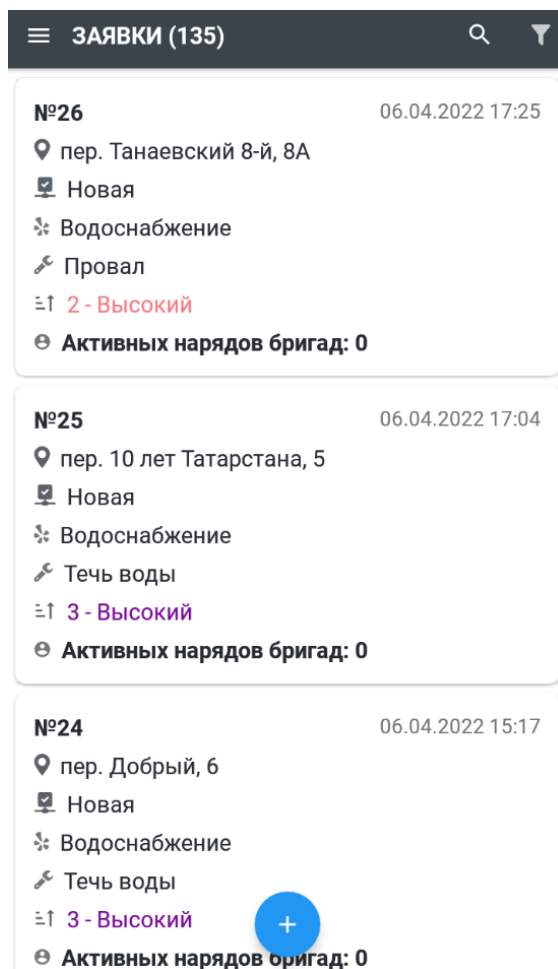
Мастер может редактировать текст своего комментария, для этого необходимо нажать на кнопку  .

Для того чтобы удалить комментарий, необходимо нажать на кнопку  .

Мастер может видеть комментарии других пользователей, которые работали с данной заявкой, но не может их удалять и редактировать.

## Заявки

Раздел «Заявки» расположен в боковом меню приложения. Основной экран раздела отображает все активные заявки в виде списка карточек с основной информацией: № заявки, адрес, этап, специализация, характер, приоритет, количество активных нарядов бригад. В правом верхнем углу карточки указаны дата и время поступления заявки.



Мастер видит только те заявки, которые относятся к его специализации и на которые еще не назначена другая бригада. Заявки располагаются в хронологическом порядке сверху вниз.

Мастер может либо выбрать заявку из списка и назначить на нее наряд своей бригаде, либо создать абсолютно новую заявку и после назначить наряд.

В правом верхнем углу расположен значок фильтра. Нажав на него, можно отфильтровать заявки по:

1. Приоритету;
2. Участку;
3. Этапу;
4. Характеру.

ФИЛЬТР ЗАЯВОК

Приоритет

Участок

Этап

Характер

ЭТАПЫ ✓

Устранение ✓

Закрыта ✓

Отменена ✓


Ложная ✓

Новая ✓

Обследование ✓

После выбора необходимых фильтров нужно нажать кнопку «Применить».

## Создание новой заявки

Для создания новой заявки Мастер должен нажать кнопку  в нижней части экрана, после чего появится экран, где необходимо внести всю информацию по заявке. Красной звездочкой ( \* ) обозначаются поля, обязательные к заполнению.

<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>×</span> <span>НОВАЯ ЗАЯВКА</span> </div> <p><b>* Адрес</b> + УКАЖИТЕ АДРЕС</p> <p><b>Ориентир</b> Укажите, что находится рядом</p> <p><b>* Район</b> Укажите район</p> <p><b>Характеристики</b></p> <p><b>* Специализация</b> Выберите из списка</p> <p><b>* Характер</b> Выберите из списка</p> <p><b>Заявитель</b></p> <p><b>* Ф.И.О.</b> Иванов Иван Иванович</p> <p><b>Организация</b> Выберите из списка <span style="float: right; background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 15px;">✓ Готово</span></p>	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>×</span> <span>НОВАЯ ЗАЯВКА</span> </div> <p><b>Организация</b> Выберите из списка</p> <p><b>Телефон</b></p> <p><b>Телефон (доп.)</b></p> <p><b>Исполнение</b></p> <p><b>Нормативный срок выполнения (ч.)</b> Количество часов</p> <p><b>* Исполнитель</b> Выбор из участков бригад</p> <p><b>* Приоритет</b> Выберите приоритет</p> <p><b>Примечание</b> Напишите примечание <span style="float: right; background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 15px;">✓ Готово</span></p>
---	--

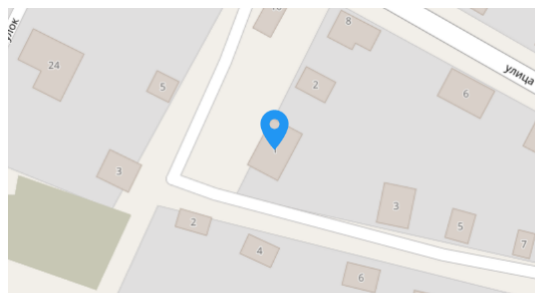
Для того, чтобы указать адрес заявки, нужно нажать +.

**\* Адрес**  
+ УКАЖИТЕ АДРЕС

Далее появится экран с картой и поисковой строкой. Поиск является полнотекстовым и осуществляется по одному из двух справочников:

1. По справочнику с адресами;
2. По справочнику объектов ВКХ.

Для выбора адреса Мастер вводит в поисковую строку адрес или его часть, ниже появится список адресов, которые соответствуют запросу:



< Адрес заявки

Справочник

Объект ВКХ

Ра

пер. Радужный, 9

пер. Радужный, 14

пер. Центральный, 1

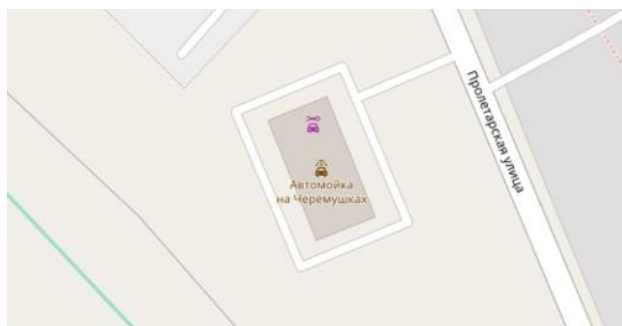
пер. Центральный, 2

пер. Центральный, 3

пер. Центральный, 4

При выборе нужного адреса может быть два варианта:

1. На карте появится соответствующий маркер;
2. Под поисковой строкой появится комментарий «Адрес не имеет координат. Укажите точку на карте.»



< Адрес заявки

Справочник

Объект ВКХ

ул. Пролетарская, 3

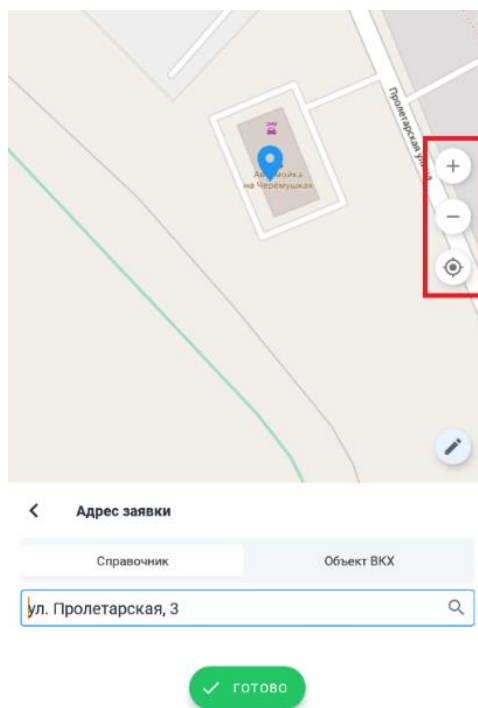
▲ Адрес не имеет координат. Укажите точку на карте.



Во втором случае нужно самостоятельно указать точку на карте. Карта поддерживает стандартные способы управления: двойной тап или сведение 2 пальцев – уменьшение, разведение 2 пальцев – увеличение. Указав соответствующую адресу точку на карте, нужно подтвердить действие, в обоих случаях это делается нажатием на кнопку «Готово».

Для того, чтобы отредактировать координаты адреса, на карте необходимо нажать маркер пальцем и перенести его в соответствующее адресу место.

Если свернуть форму с вводом адреса заявки, то карта расширится, и справа появятся значки дополнительных функций карты:



- приближает карту;



- отдаляет карту;



- определяет место пользователя на карте. Если точный адрес не может быть отображен, то определится максимально приближенный.

После того, как адрес выбран, заполняются следующие поля. Поле «Ориентир» не является обязательным. В нем Мастер может в свободной форме указать что-то, что облегчит поиск места аварии, например, «Вход в аптеку».

Поле «Район» заполняется автоматически после выбора адреса. В случае необходимости его можно отредактировать, нажав на поле и выбрав нужный район.

Характеристики заявки взаимосвязаны. Пока не будет выбрана «Специализация», приложение не даст выбрать «Характер», т.к. значения второго напрямую зависят от первого.

Возможные виды «Специализаций»:

1. АСУиТП;
2. Благоустройство;
3. Водоснабжение;
4. КИПиА;
5. Канализация;
6. Теплоснабжение;
7. Электроснабжение.

Например, при выборе специализации «Водоснабжение» в поле характер могут отображаться следующие варианты:

× НОВАЯ ЗАЯВКА

Укажите, что находится рядом

\* Район

Укажите район

**Характеристики**

\* Специализация

Водоснабжение

ХАРАКТЕР ×

Аварийно перекрыть ввод

Выезд на пожар

Жалобы на качество работ

Крышка люка

Нарушение охранной зоны

Неисправна ВРК

Неисправный колодец

Ненормативное давление

Нет воды

Далее заполняется информация о заявителе: ФИО, организация, телефон, доп. телефон. Обязательным является только поле «ФИО».

В информацию об исполнении заявки вносятся следующие данные:

1. Нормативный срок выполнения (ч.). В зависимости от выбранных характеристик заявки в некоторых случаях форма может быть заполнена автоматически. Поле не является обязательным.
2. Исполнитель. Выбрать исполнителя заявки Мастер может только после того, как выберет специализацию заявки. В зависимости от выбранной специализации будут предложены разные исполнители.
3. Приоритет выставляется автоматически в зависимости от выбранных характеристик заявки.

1 - Незамедлительно

2 - Высокий

3 - Высокий

4 - Средний

5 - Низкий

4. Примечание вносится в свободной форме.

Для сохранения заявки в нижней части экрана нужно нажать на кнопку «Готово». После этого новая заявка отобразится на экране с заявками.

## **Назначение наряда на заявку**

Для того, чтобы создать наряд по только что созданной или заведенной ранее заявке, нужно выбрать карточку нужной заявки и внизу появившегося экрана нажать кнопку «Создать наряд».

< ЗАЯВКА 18

2 - Высокий

ЭТАП  
Новая

АДРЕС  
ул. Малая Московская, 1

РАЙОН  
г. Елабуга

**Характеристики**

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ  
Водоснабжение

ХАРАКТЕР  
Провал

СОДЕРЖИМОЕ  
У колодца

МЕСТО АВАРИИ  
На проезжей части

**Контактная информация**

ЗАЯВИТЕЛЬ  
Иванов

ИСПОЛНИТЕЛЬ  
Водоканал (водоснабжение)

СОЗДАНА 10.03.20

+ СОЗДАТЬ НАРЯД

× НОВЫЙ НАРЯД

\* БРИГАДА

ЗАДАНИЯ

ПРИМЕЧАНИЕ

✓ ГОТОВО

В графе «Бригада» Мастер указывает наименование бригады, которая будет выполнять наряд.

В графе «Задания» Мастер выбирает одно или несколько заданий. Для того, чтобы выбрать задание, нужно нажать на него. Выбранное задание будет сразу подсвечено другим цветом. Чтобы подтвердить выбор заданий, нужно нажать кнопку ✓ .

× НОВЫЙ НАРЯД

\* БРИГАДА

ЗАДАНИЯ

ПРИМЕЧАНИЕ

ЗАДАНИЯ ✓

---

Разрыть яму ✓

Устранить поломку ✓

Заменить трубу ✓

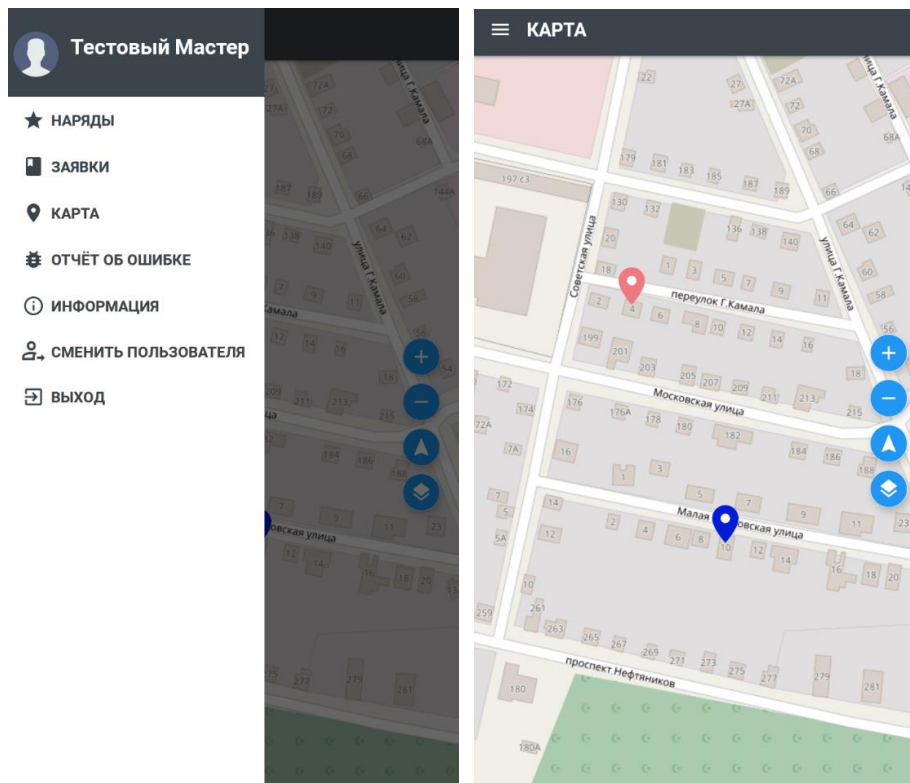
Непосильное задание ✓

Примечание вносится в свободной форме.


Для сохранения наряда нужно нажать в нижней части экрана кнопку «Готово». Наряд отобразится в списке нарядов. Дальнейшее взаимодействие с нарядом описано в разделе инструкции «Наряды».

## Карта

В разделе «Карта» представлена рабочая карта приложения.



В разделе отображаются активные заявки, а также техника, назначенная по данным заявкам.

Заявки отмечены на карте маркерами вида: . Цвета маркеров зависят от приоритета заявки.

Инструменты управления картой:



- Увеличение экстенда карты;



- Уменьшение экстенда карты;



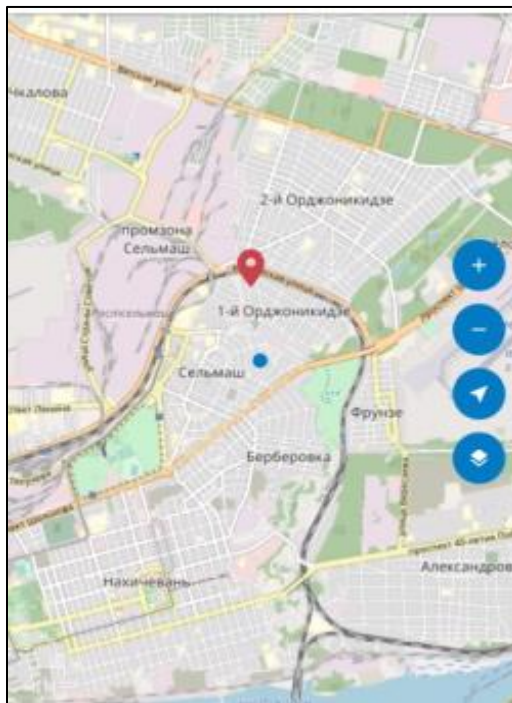
- Местоположение пользователя;



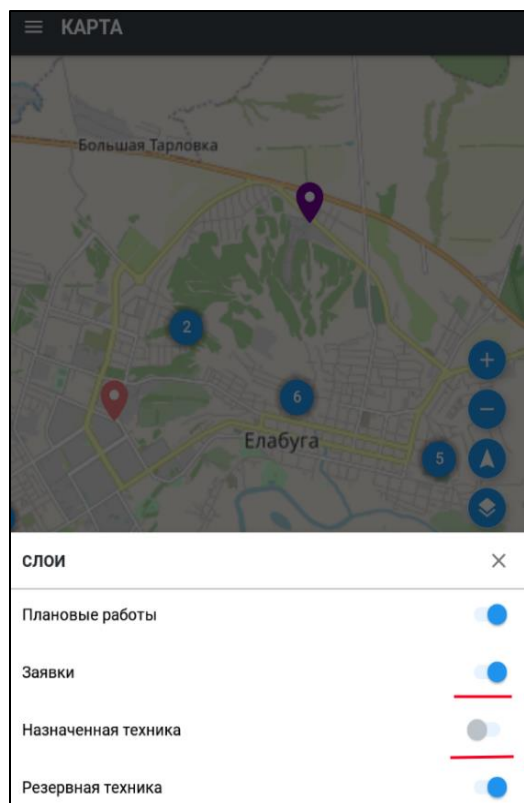
- Слои.

Кнопки увеличения и уменьшения позволяют отдалить или приблизить карту. Карта также поддерживает стандартные способы управления: двойной тап или сведение 2 пальцев – уменьшение, разведение 2 пальцев – увеличение.

Кнопка «Местоположение» позволяет определить точное местоположение пользователя. Необходимо включить GPS на мобильном устройстве. Местоположение Мастера на карте обозначается синей точкой.

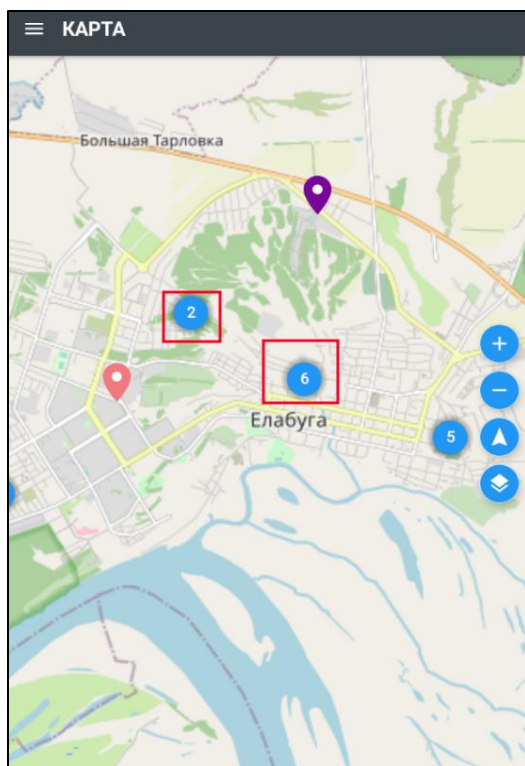


Подключаемые слои в Системе позволяют отображать на карте следующие параметры (см. рис.). Нажатие на кнопку рядом со слоем активирует его на карте.

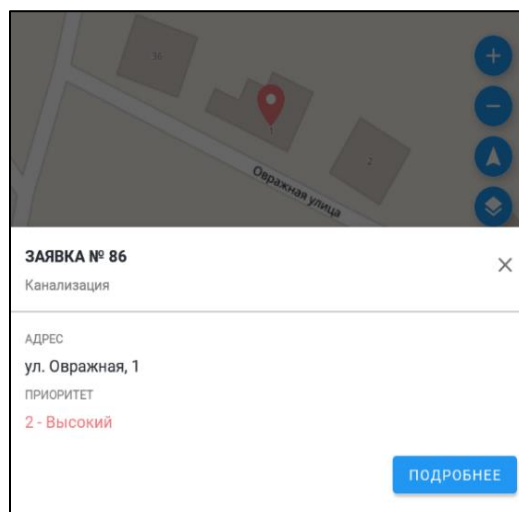


В приложении реализована функция объединения близко расположенных маркеров при уменьшении масштаба карты. Этот функционал работает для лучшей «читаемости» ситуации на карте. При объединении маркеров появляется синий круг с цифрой количества маркеров, слитых в один кластер.



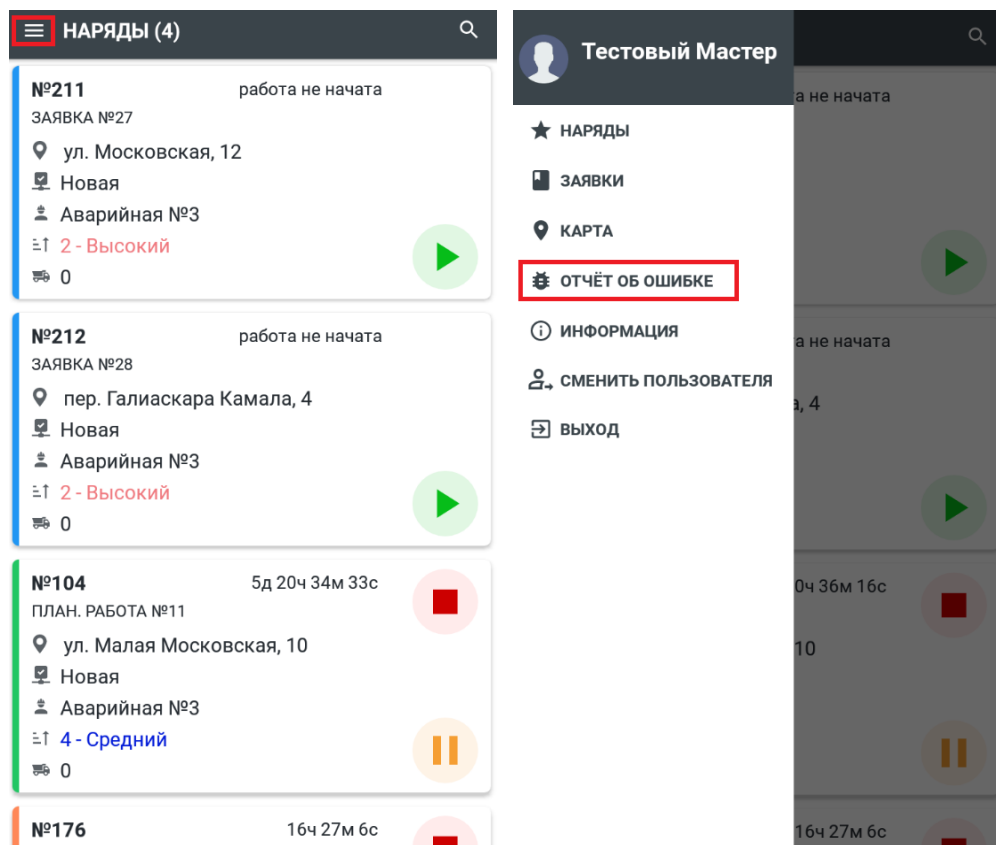


Для получения информации об объектах, расположенных на карте, необходимо нажать на соответствующий объект. Например, для того чтобы, узнать информацию о заявке, необходимо нажать на маркер заявки. Внизу появится окно с информацией о номере, специализации, адресе и приоритете заявки. Чтобы открыть карточку данной заявки, необходимо нажать на кнопку «Подробнее».




## Отправка отчета об ошибке

Кнопка для отправки отчета расположена в главном меню приложения. Раздел «Главное меню» доступен по нажатию кнопки в левом верхнем углу экрана. Для отправки отчета необходимо нажать на кнопку «Отчет об ошибке».



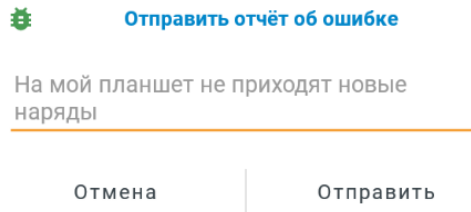
Далее откроется специальная форма:

 **Отправить отчёт об ошибке**

Опишите ошибку (обязательно)

Отмена | Отправить

Пользователю необходимо ввести краткое описание ошибки. Пример представлен на скриншоте ниже:



После успешной отправки отчета в нижней части экрана появится уведомление: «Отчет об ошибке отправлен».

В случае, если по какой-либо причине отчет не удалось отправить, пользователь также получит уведомление об ошибке. В такой ситуации необходимо сообщить о возникших трудностях ответственным сотрудникам информационно-технического отдела, подробно описав последовательность действий, которые привели к данной ошибке.

Описанный функционал был введен, чтобы отправлять техническую информацию о приложении, когда пользователь столкнется с критической ошибкой (не приходят новые наряды, на экране приложения отображается надпись «возникла непредвиденная ошибка», не работают какие-либо кнопки и т.д.).

## Информация

В данном разделе представлена общая информация о пользователе:

- ФИО пользователя
- Список бригад, с которыми работает мастер

Также представлена информация о сотруднике технической поддержки приложения и кнопка для быстрого набора номера тех. поддержки.

В нижней части экрана отображается информация о текущей версии приложения.

☰ ИНФОРМАЦИЯ

МАСТЕР


**ТЕСТОВЫЙ МАСТЕР**

СПИСОК БРИГАД МАСТЕРА

НАИМЕНОВАНИЕ	Аварийная №3
ТИП	Бригада
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	Водоканал (водоснабжение)

По вопросам, связанным с работой приложения, обращайтесь в техническую поддержку.

**АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ ТЕРЕХОВ**  
Главный сотрудник технической поддержки

 **ПОЗВОНИТЬ**

Версия приложения 1.0.3 (15)